

EVALUATION DU RAPPORT DE STAGE

AVANT LE STAGE /5

Motivation et choix du stage /2

Démarches et lettre de motivation /2

Convention /1

OBSERVATION DE L'ENTREPRISE /7

L'entreprise, sa situation géographique et son personnel /2

Présence d'une carte ou croquis de situation /1

L'entreprise et son fonctionnement /2

L'entreprise et ses relations avec l'extérieur (fournisseurs, clients) /2

OBSERVATION D'UNE PROFESSION /10

Présentation d'une profession /2

Exigences de cette profession /2

Ce que rapporte cette profession /1

Les perspectives d'emploi et de carrière dans cette profession /2

Formation exigées /3

PRESENCE DE L'ELEVE AU SEIN DE L'ENTREPRISE /7

Emploi du temps de l'élève au sein de l'entreprise /1

Fiche d'évaluation de l'élève par l'entreprise /1

Avis de l'élève sur l'entreprise et sur la profession /3

Enquête personnelle : métier, conditions de travail... /2

PRESENTATION DU RAPPORT DE STAGE /11

Couverture et page de garde /1

Sommaire avec pagination /1

Respect des règles typographiques /3

Orthographe /2

Photos pertinentes et autres documents /2

Clarté de la présentation, agréable à lire /2